

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА «ВЕКТОР»**

654025, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Емельяновская, д.1,  
тел. (факс): 31-04-59, [www.domvektor.ru](http://www.domvektor.ru), e-mail: [domtvorchestva\\_vektor@mail.ru](mailto:domtvorchestva_vektor@mail.ru)  
ОГРН 1024201823975, ИНН 4219004211, КПП 422101001

Принято методическим советом МБУ ДО ДТ  
«Вектор»  
Протокол № 1  
«01» сентября 2023г.



**Положение о медицентре МБУ ДО ДТ «Вектор»**

**1. Общие положения**

**Общие положения**

1.1. Положение о МБУ ДО ДТ «Вектор» (далее Дом творчества) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями); Национальным проектом «Образование»; Федеральным проектом «Успех каждого ребенка»; письмом Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11; локальными актами МБУ ДО ДТ «Вектор».

1.2. Медицентр является структурным подразделением Дома творчества (объединяет медийные ресурсы Дома творчества – печатные издания, официальные страницы Дома творчества в социальных сетях, радио-, телестудии, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Дома творчества.

1.3. Программа деятельности Медицентра создается на базе программ медийных ресурсов Дома творчества и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медицентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Дома творчества.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медицентра являются интеллектуальной собственностью Дома творчества.

**2. Цель и задачи деятельности Медицентра**

2.1. Цель деятельности Медицентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Дома творчества, информационное сопровождение деятельности Дома творчества во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Дома творчества; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Дома творчества на базе Медиациентра.

### 3. Структура и организация деятельности Медиациентра

3.1. Структура Медиациентра и персональный состав руководителей подразделений Медиациентра утверждаются приказом директора Дома творчества.

3.2. В состав Медиациентра входят редакции печатных изданий, радио-, телестудий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Перечень подразделений и творческих групп Медиациентра утверждается приказом директора Дома творчества на учебный год.

3.4. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медиациентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Подразделения Медиациентра взаимодействуют с органами самоуправления.

3.6. Состав редакций подразделений Медиациентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов, в состав медиациентра входят учащиеся медиа-эстетического класса.

### 4. Управление Медиациентром

4.1. Руководитель (куратор) Медиациентра назначается приказом директора Дома творчества.

4.2. Редакционная коллегия Медиациентра формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих подразделениями Медиациентра, проектами (проектными направлениями), актива музейного формирования, информационно-библиотечного центра, представителей администрации Дома творчества, Ученического и Родительского советов. Состав редакционной коллегии утверждается приказом директора.

4.3. Состав творческих групп и редакционных советов подразделений Медиациентра утверждается редакционной коллегией Медиациентра после проведения процедуры согласования.

4.4. Права и обязанности руководителя Медиациентра и других работников определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Редакционная коллегия Медиациентра собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д.

4.6. Редакционная коллегия Медиациентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. Планы работы Медиациентра и подразделений Медиациентра утверждаются директором Дома творчества.

4.7. Редакционная коллегия Медиациентра по итогам учебного года предьявляет публичный отчет о результатах деятельности.

### 5. Функции Медиациентра

5.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Дома творчества.

5.3. Сбор информации, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

5.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Дома творчества аудио-, фото- и видеопродукции.

5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Дома творчества.

5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъёмок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Дома творчества и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Дома творчества, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.9. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе публикаций.

5.10. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Дома творчества.

## **6. Права и обязанности сотрудников Медицентра**

6.1. Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Дома творчества, локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Дома творчества сведения, необходимые для реализации задач и функций Медицентра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Дома творчества в рамках задач и функций Медицентра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Дома творчества.

6.3. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не

соответствующей действительности информации о деятельности Дома творчества, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медицентра**

7.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Дома творчества.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Дома творчества осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Дома творчества технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Дома творчества.

## **8. Поощрения**

8.1. Руководитель Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медицентра обращается с ходатайством к директору Дома творчества о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.