



# Отчет о реализации лин-проекта "Оптимизация процесса ведения журнала учета работы педагога"

Шараева О. А.,  
заместитель директора по УВР  
МБУ ДО ДТ "Вектор"

Новокузнецкий  
городской округ,  
2023

# Паспорт проекта

## "Оптимизация процесса ведения журнала учета работы педагога"



### Паспорт лин-проекта

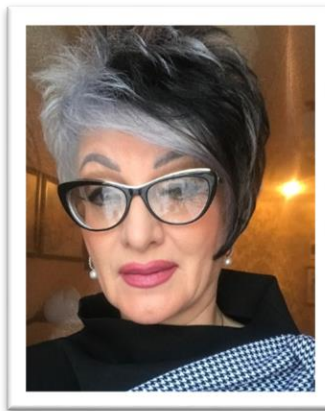
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» г. Новокузнецк  
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация процесса ведения журнала учета работы педагога»  
(название лин-проекта)



<p><b>Общие данные:</b>  <b>Заказчик:</b> Директор МБУ ДО ДТ «Вектор» г. Новокузнецка  <b>Процесс:</b> ведение журнала учета работы педагога  <b>Границы процесса:</b> от заполнения журнала педагогом дополнительного образования до проверки журнала заместителем директора по УВР  <b>Руководитель лин-проекта:</b> Шарпова О. А., заместитель директора по УВР  <b>Команда лин-проекта:</b> Полосова А. Ю., Коваленко О. Л.</p>	<p><b>Обоснование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Длительный и трудоемкий процесс заполнения в журнале сведений об учащихся.</li> <li>2. Процесс ежедневного заполнения журнала учета работы педагога требует повышенной концентрации внимания педагога</li> <li>3. Заместитель директора по УВР проверяет ежемесячно около 200 журналов на печатной основе</li> </ol>												
<p><b>Цели и эффекты:</b></p> <table border="1" data-bbox="170 908 906 1146"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Единицы измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени на заполнение журнала учета работы педагога (на 1 журнал в день)</td> <td>минуты</td> <td>10 минут</td> <td>2 минуты</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени на проверку журнала учета работы педагога (на 1 журнал)</td> <td>минуты</td> <td>20 минут</td> <td>2 минуты</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b> 1. Эффективность коммуникации между педагогами дополнительного образования и заместителем директора по УВР по вопросам ведения журнала. 2. Упрощение хранения журналов за 1 год (на одном электронном носителе)</p>	Наименование цели	Единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени на заполнение журнала учета работы педагога (на 1 журнал в день)	минуты	10 минут	2 минуты	Сокращение времени на проверку журнала учета работы педагога (на 1 журнал)	минуты	20 минут	2 минуты	<p><b>Сроки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование паспорта лин-проекта – 12.01.2023 г.</li> <li>2. Картирование текущего состояния – с 13.01.2023 г. по 27.01.2023 г.</li> <li>3. Анализ проблем и потерь – с 28.01.2023 г. по 20.02.2023 г.</li> <li>4. Составление карты целевого состояния – с 27.02.2023 г. по 03.03.2023 г.</li> <li>5. Разработка плана мероприятий – с 06.03.2023 г. по 13.03.2023 г.</li> <li>6. Защита плана мероприятий – 13.03.2023 г.</li> <li>7. Внедрение улучшений – с 13.03.2023 г. по 31.05.2023 г.</li> <li>8. Мониторинг результатов с 22.05.2023 г. по 09.06.2023 г.</li> <li>9. Закрытие лин-проекта – 09.06.2023 г.</li> <li>10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – с 22.05.2023 г. по 09.06.2023 г.</li> </ol>
Наименование цели	Единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель										
Сокращение времени на заполнение журнала учета работы педагога (на 1 журнал в день)	минуты	10 минут	2 минуты										
Сокращение времени на проверку журнала учета работы педагога (на 1 журнал)	минуты	20 минут	2 минуты										

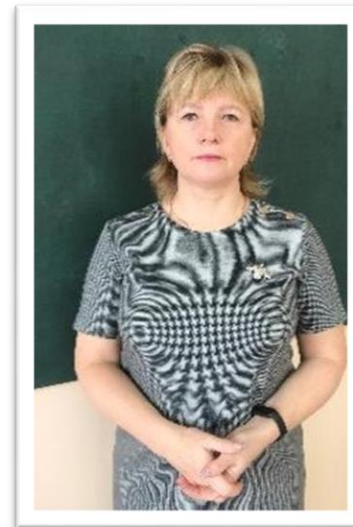
# Команда проекта МБУ ДО ДТ "Вектор"



**Шараева Ольга  
Анатольевна,  
заместитель директора по  
УВР - руководитель  
проекта**



**Полосова Анастасия  
Юрьевна,  
педагог-организатор**



**Коваленко  
Ольга Леонидовна,  
заместитель  
директора по УВР**

# Карта текущего состояния процесса



**ВПП (время протекания процесса) – в сентябре – 7610 мин. (127 часов),  
ежемесячно – 410 мин. (7 час)**

# Актуальность проблемы

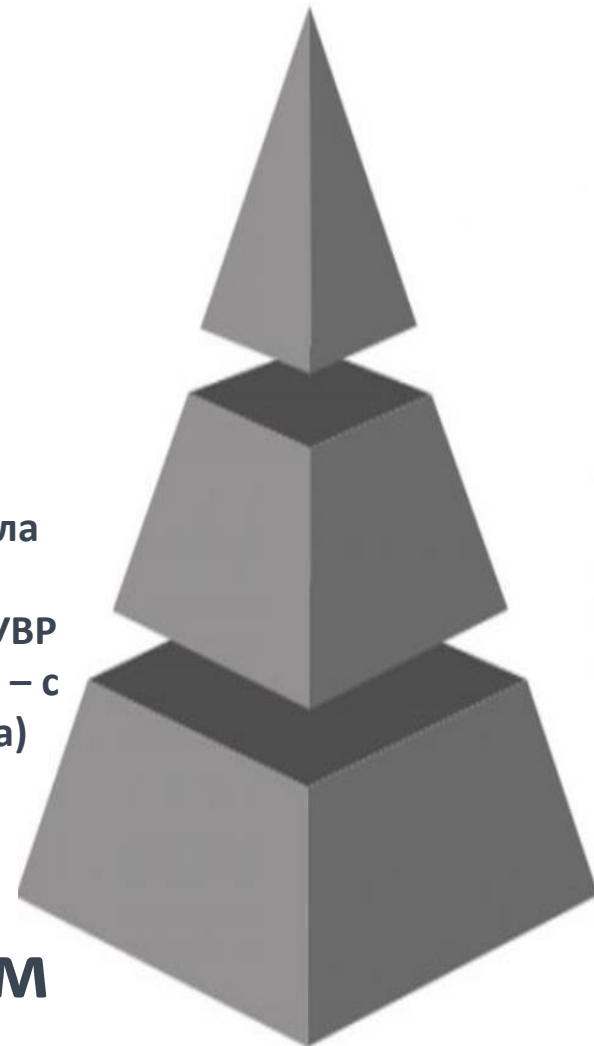
## Проблемы уровня организации

Длительный и трудоемкий процесс заполнения и проверки журнала учета работы педагога на печатной основе

Большая нагрузка на органы зрения (у заместителя директора по УВР связана с чтением неразборчивого почерка педагогов, у педагогов – с необходимостью вместить объемную тему в узкую строку журнала)



## Пирамида проблем



# Метод «5W+1H»

## 1. What (Что?) составляет проблему?

Длительный и трудоемкий процесс заполнения в журнале сведений об учащихя, процесс ежедневного заполнения журнала учета работы педагога

## 2. Where (Где?) это произошло?

МБУ ДО ДТ «Вектор»

## 3. When (Когда?) это произошло?

При проверке журналов учета работы педагога

## 4. Who? (Кто?) имеет отношение к произошедшему?

Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР

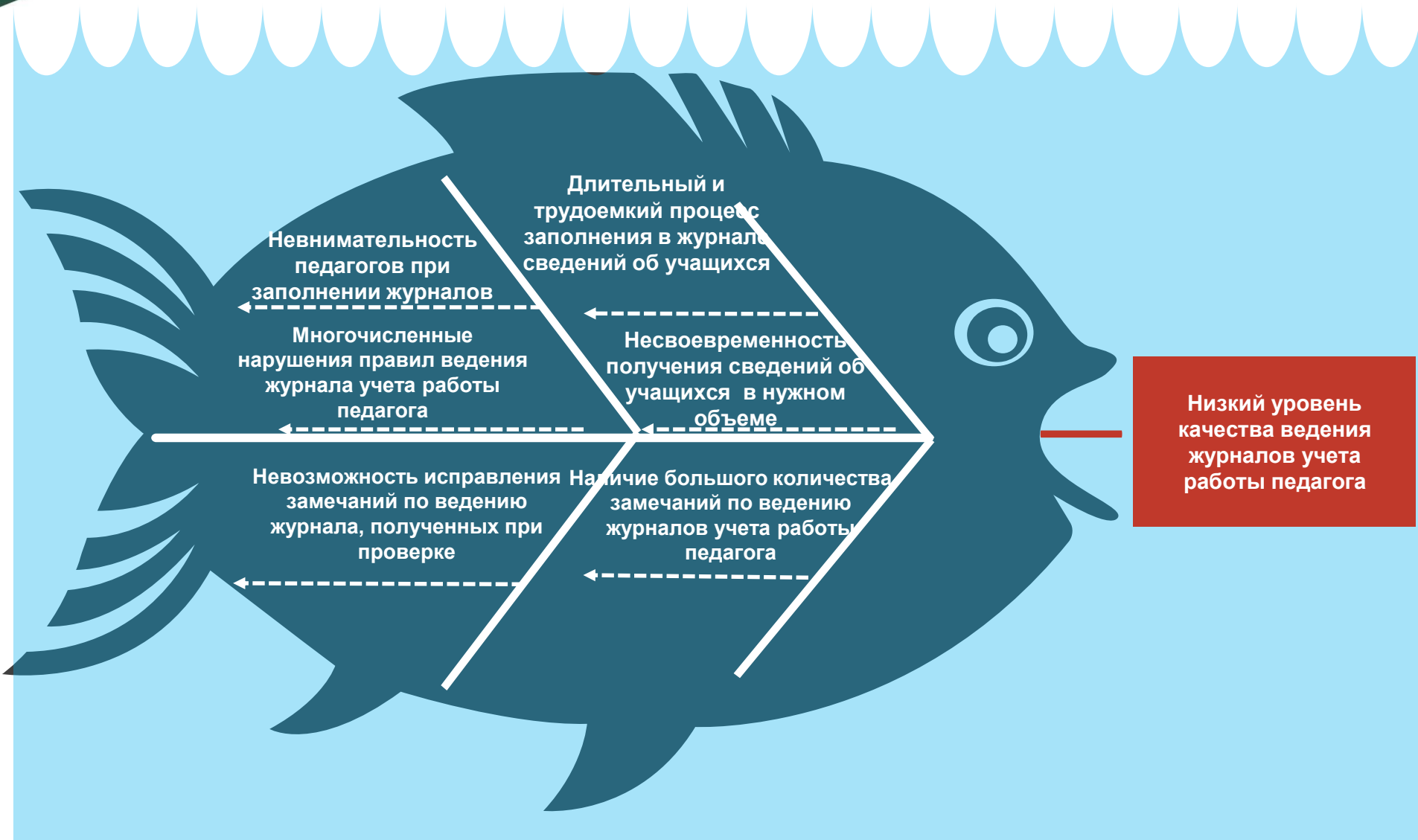
## 5. Which? (Какая?) тенденция была выявлена?

Журнала учета работы педагога является необходимым документом педагога, но процесс его заполнения нуждается в усовершенствовании

6. How? (Как?) необходимо произвести изменения? Переход на заполнение журналов учета работы педагога в информационной системе «Электронная школа – 2.0»



# Диаграмма Исикавы



# Карта целевого состояния процесса



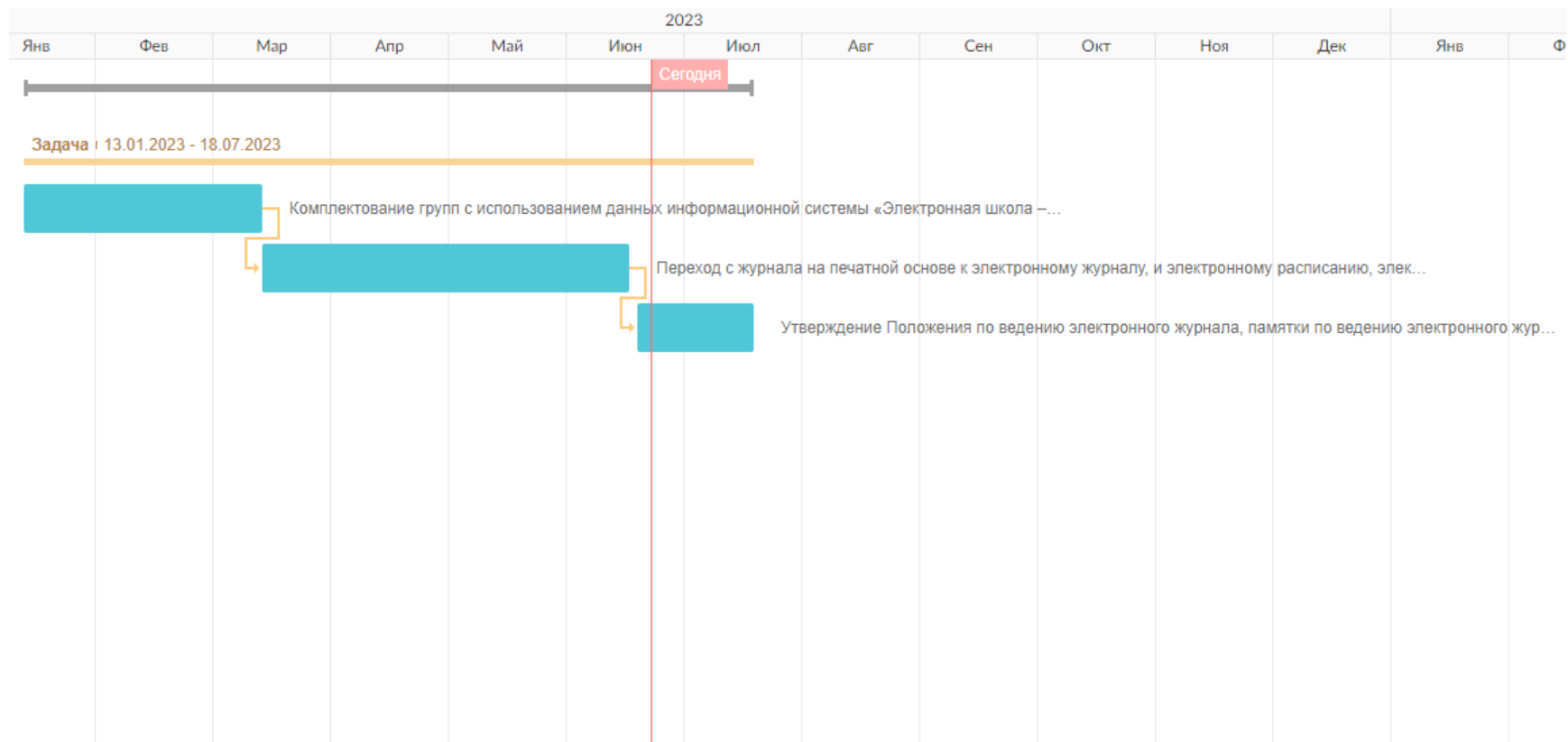
**ВПП (время протекания процесса) – в сентябре – 170 мин. (3 час), ежемесячно – 50 мин. (1 час)**



# План мероприятий по устранению проблем

Проблема	Планируемые мероприятия	Сроки
<b>Длительный и трудоемкий процесс заполнения в журнале сведений об учащих</b>	Комплектование групп с использованием данных информационной системы «Электронная школа – 2.0»	13.01.2023
<b>Процесс ежедневного заполнения журнала учета работы педагога требует повышенной концентрации внимания педагога</b>	Переход с журнала на печатной основе к электронному журналу, и электронному расписанию, электронному КУГ	13.03.2023
<b>Необходимость информирования педагогов о порядке ведения электронных журналов</b>	Утверждение Положения по ведению электронного журнала, памятки по ведению электронного журнала	16.06.2023

# План мероприятий по устранению проблем диаграмма Ганта (с использованием ПО GanttPro)

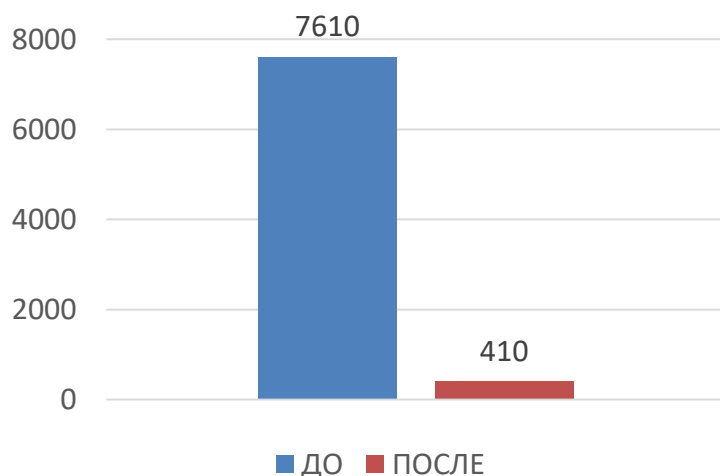


# Результаты и эффекты, достигнутые в рамках проекта

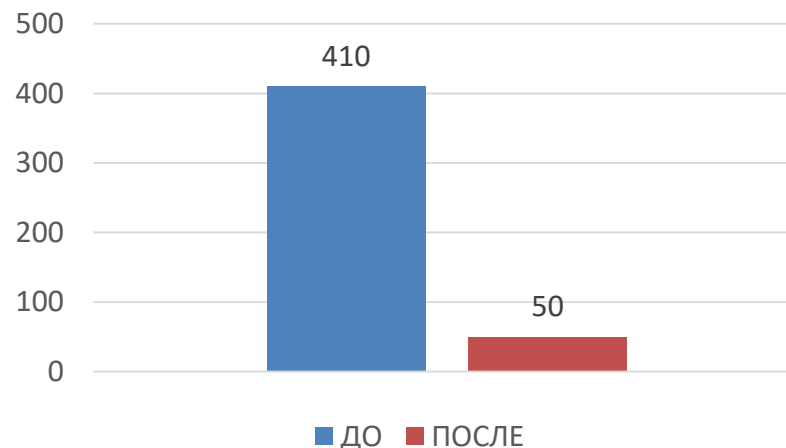
№ п/п	Принципы бережливого производства	Действия
1	<b>Стандартизация</b>	Разработка Положения по ведению электронного журнала, памятки по ведению электронного журнала
2	<b>Совершенствование</b>	Ведение электронного журнала станет постоянным и общим для всего педагогического коллектива

# Результаты и эффекты, достигнутые в рамках проекта

Время заполнения журналов, мин., сентябрь



Время заполнения журналов, мин.



## **ЗА СЧЕТ ПЕРЕХОДА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ**

**ОХВАТ ПЕДАГОГОВ 100 %**

**ЭКОНОМИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ:** более 45 тысяч рублей в год

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:** 6 часов ежемесячно

**УПРОЩЕНИЕ ХРАНЕНИЯ:** на одном электронном носителе

# Неучтенные сложности, возникшие на пути к целевому состоянию процесса



Условные обозначения:



Отсутствие интернета

Увеличение количества журналов



# Достигнутые результаты

БЫЛО

СТАЛО



**ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА:**

**БЫЛО:**

**7 часов (410 мин. )**



**СТАЛО:**

**1 час (50 мин.)**