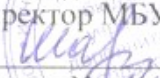


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»
г. Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДТ «Вектор»
 Е. А. Шаропова
Приказ № 148-В от
« 31 » « 08 » 2023 г.

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБУ ДО ДТ «Вектор»
Протокол № 1 от
« 31 » « 08 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке осуществления
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), реализуемым в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению.
- 1.3. Правила принимаются педагогическим советом Учреждения.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Методические рекомендации по разработке и оформлению образовательной программы организации и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приложение к письму Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 02.07.2019 г. № 2028);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован 26.09.2022 № 70226);
- Устав Учреждения;
- Локальные акты Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся, текущий контроль их успеваемости рассматривается педагогическим коллективом Учреждения как неотъемлемая часть образовательной деятельности, позволяющая оценить ее результативность.
- 3.2. Цель промежуточной аттестации учащихся – выявление степени соответствия полученных учащимися образовательных результатов планируемым результатам, установленным ДООП.

4. ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 4.1. Принципы промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости: научности; объективности и независимости оценки результативности подготовки учащихся; учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом форм проведения аттестации, методов диагностики и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов, открытости результатов для педагогов и учащихся.
- 4.2. Функции промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости:
- учебная – создает условия для обобщения и осмысления учащимися теоретических знаний и практических умений;
 - воспитательная – способствует формированию дисциплинированности и ответственности педагога и учащегося за результаты совместной деятельности;
 - развивающая – стимулирует учащегося к расширению познавательных интересов и потребностей;
 - коррекционная – помогает педагогу своевременно выявить и устранить причины, способствующие или препятствующие полноценной образовательной деятельности объединения;
 - социально-психологическая – позволяет создать для каждого учащегося «ситуацию успеха».

5. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится с целью установления фактического уровня освоения учащимися содержания ДООП в период обучения и предусматривает оценивание знаний, умений учащихся и эффективности образовательной деятельности.
- 5.2. Текущий контроль проводится педагогом, реализующим ДООП.
- 5.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, а также формы фиксации результатов определяются педагогом самостоятельно, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики деятельности объединения и периода обучения по ДООП.
- 5.4. Педагог доводит до сведения учащихся, родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся комментирует результаты в устной форме.
- 5.5. Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретической и практической подготовки учащихся, эффективности воспитательной работы в объединении по итогам изучения тем, разделов ДООП, при завершении реализации ДООП по годам обучения и пр. в соответствии с ДООП.
- 5.6. Формами промежуточной аттестации, в зависимости от вида деятельности объединения могут быть: итоговое (контрольное) занятие, зачет, соревнование, отчетный концерт, прослушивание, выставка работ, защита творческих работ, защита проектов, защита портфолио, выставка-презентация, конференция, конкурс, собеседование, защита реферата, сдача контрольных нормативов, иные формы промежуточной аттестации в соответствии с ДООП. В случаях, предусмотренных ДООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты выполнения учащимися тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, мероприятиях и пр.
- 5.7. С целью определения начального уровня подготовки учащихся, имеющих у них

знаний, умений и навыков, связанных с предстоящей деятельностью в начале учебного года, проводится вводная диагностика. В декабре текущего учебного года в соответствии с ДООП проводится промежуточная диагностика, в мае – итоговая диагностика.

- 5.8. По результатам освоения ДООП и успешного прохождения учащимися итоговой диагностики выдается сертификат об обучении, если это предусмотрено ДООП. Форма сертификата об освоении ДООП является единой для всех объединений Учреждения.
- 5.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным планом. Учащиеся, не освоившие программу в установленные сроки, имеют право на повторное обучение.

6. КОНТРОЛЬ

- 6.1. Ответственность за соблюдение процедуры промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости в соответствии с ДООП, выбор критериев, подбор инструментария, достоверность результатов, проведения анализа и коррекции несет педагогический работник, реализующий ДООП.
- 6.2. Контроль за своевременным и качественным проведением процедуры промежуточной аттестации учащихся в структурном подразделении осуществляет его руководитель.
- 6.3. Контроль за обобщением результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.4. Материалы промежуточной аттестации по ДООП хранятся в портфолио педагога. Итоги промежуточной аттестации по ДООП отражаются в портфолио педагога.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.