

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»
г. Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДТ «Вектор»
Е. А. Шарапова
Приказ № 188 от
« 31 » « Вектор » 2023 г.

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБУ ДО ДТ «Вектор»
Протокол № 1 от
« 31 » « 08 » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
МБУ ДО ДТ «Вектор»
Протокол № 1 от
« 01 » « 09 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» определяет режим занятий учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, его продолжительность, режим работы Учреждения, периодичность и продолжительность занятий учащихся.
- 1.2. Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с родительским комитетом Учреждения.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конвенция о правах ребенка,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован 26.09.2022 № 70226);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Устав Учреждения;
- Локальные акты Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Данное Положение разработано в целях упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.
- 3.2. Организацию образовательной деятельности Учреждения осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

- 4.1. Режим занятий учащихся определяется Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учебным планом, календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – ДООП), расписанием занятий.

- 4.2. Учебным временем считается время, отведенное для освоения учащимися ДООП. Единицами учебного времени учащихся является академический час, учебное занятие, учебный день, неделя, учебный год.
- 4.3. Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой определяется дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с возрастом учащихся.
- 4.4. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи продолжительность занятий составляет:
- для дошкольников – 20-30 минут;
 - для учащихся с ОВЗ – 30 минут;
 - для учащихся, занимающихся в компьютерных классах – 40 минут;
 - для организованных учащихся первых классов – 40 минут;
 - для остальных учащихся – 45 минут;
- При реализации ДООП на базе других организаций на основе договора о сетевой форме реализации программы продолжительность занятий соответствует расписанию занятий в данных организациях.
- 4.5. При использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 7-11 лет - 10 минут, для 12-15 лет - 15 минут.
- 4.6. Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей до 10 лет – 20 минут, 10-12 лет – 25 минут, 12-15 лет – 30 минут, 15-17 лет – 35 минут.
- 4.7. Учебное занятие – учетная единица учебного времени, продолжительность которой определяется ДООП и, как правило, составляет от 1 до 4 академических часов в день.
- 4.8. Количество учебных занятий в неделю определяется ДООП и, как правило, составляет 1-3 раза в неделю.
- 4.9. Перерывы между академическими часами для отдыха учащихся – 5-10 мин., если иное не предусмотрено ДООП. Время перерыва педагогический работник может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с детьми и родителями (законными представителями) учащихся. В объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленностей (хореография, цирковое искусство), предполагающих активную физическую нагрузку учащихся, перерывы между академическими часами не предусматриваются. Перерывы между занятиями для проветривания помещений не менее 10 минут без присутствия учащихся.
- 4.10. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательной деятельности во время учебных занятий рекомендуется проводить физкультурные паузы (физминутки), применяются здоровьесберегающие технологии.
- 4.11. Занятия в объединениях в течение учебного года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.
- 4.12. С учетом потребностей и возможностей учащихся, дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах занятий: соревнования, конференции, репетиции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, походы, экскурсии, школы-практикумы, фестивали, конкурсы, учебно- тренировочные занятия, практические занятия и другие формы.
- 4.13. Учреждение проводит работу с одаренными учащимися, организуя с данной категорией учащихся учебно-исследовательскую, экспериментальную, проектную деятельность, научно-практические конференции, форумы, конкурсные мероприятия,

соревнования, олимпиады и другое, в соответствии с направлениями деятельности учреждения.

- 4.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 4.15. Занятия в Учреждении организованы с 08.00 до 20.00 часов.
- 4.16. В каникулярное время, праздничные и выходные дни педагогический работник может изменять и корректировать расписание занятий с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и плана работы Учреждения.
- 4.17. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время, выезды учащихся на соревнования, конкурсные мероприятия, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Учреждения.
- 4.18. Прерывать занятия, входить во время занятий посторонним лицам в кабинет запрещено, кроме случаев, согласованных с администрацией Учреждения или вызванных чрезвычайными обстоятельствами.
- 4.19. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении регулируется учебным планом, ДООП и, как правило, составляет 36 учебных недель, если иное не предусмотрено ДООП и календарным учебным графиком. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 августа.

5. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ И РАСПИСАНИЕ

- 5.1. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения на учебный год и доводится до сведения педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:
 - с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование;
 - для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся;
 - по представлению предложений педагогическими работниками, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 5.2. Расписание занятий учебных объединений утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с первичным выборным органом.
- 5.3. Изменение расписания оформляется заявлением педагогического работника на имя директора и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заявления на изменение расписания хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение текущего учебного года.
- 5.4. Расписание размещается в общедоступном месте и на официальном сайте Учреждения.
- 5.5. Учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии заключения договора сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ, заключенного между Учреждением и организацией и соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса.
- 5.6. Массовые мероприятия, участие учащихся в экскурсиях, учебно-тренировочных сборах, походах, экспедициях, концертах и иных выездных форм организации занятий за пределы основного помещения, определенного расписанием занятий, разрешается только на основании приказа директора Учреждения.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

- 6.1. С 01 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы: в период летних каникул по приказу директора совершаются пленэры, экскурсии, организуются летние игровые творческие площадки, профильные смены, реализуются краткосрочные ДООП и пр.
- 6.2. В летний период учащиеся принимают участие в соревнованиях, профильных сменах, фестивалях, концертах и других мероприятиях различного уровня. Участие детей в вышеуказанных мероприятиях происходит строго на основании приказа директора.
- 6.3. Работа педагогических работников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Администрация Учреждения обеспечивает контроль соответствия проводимых по утвержденному расписанию занятий учебных объединений, имеет право отменять или переносить занятия по особым возникшим обстоятельствам, в том числе связанных с безопасностью жизнедеятельности участников образовательной деятельности.
- 7.2. Педагогический работник обязан проводить занятия согласно утвержденному расписанию. По мере необходимости, педагогический работник имеет право переносить время и место занятия (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения) на иное время и место занятия на основании заявления на имя директора Учреждения и по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.3. Педагогический работник обязан оперативно довести данные изменения в расписании до сведения каждого учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 7.4. Учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны своевременно извещать педагогических работников о невозможности посещения занятий с указанием причины отсутствия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.