Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»
г. Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДТ «Вектор»
_____ Е. А. Шарапова
Приказ № _____ от
«_____» _____ 20_____г.

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБУ ДО ДТ «Вектор»
Протокол № 1 от
«31» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (центре)
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2147D875CD192B2C38B2CDE32538B49D
Владелец: Шарапова Евгения Александровна
Действителен: с 18.10.2022 до 11.01.2024

Новокузнецкий городской округ, 2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении (центре) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Положение) определяет задачи и содержание деятельности структурного подразделения (центра) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Учреждение), структуру и организацию деятельности структурного подразделения (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован 17.12.2021 № 66403);
- Устав Учреждения;
- Локальные нормативные акты Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центр является структурным подразделением Учреждения, созданным для реализации одной из направленностей деятельности Учреждения в соответствии с уставом. Центр, как структурное подразделение, объединяет творческие объединения соответствующей направленности (социально-гуманитарная, техническая, художественная, естественно-научная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая) либо направления деятельности.

3.2. Основным предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) различных направленностей, реализация досуговых программ и методическая деятельность, направленная на оказание помощи педагогическим кадрам структурного подразделения, повышение их педагогического мастерства.

3.3. Центр осуществляет воспитательную и образовательную деятельность с учащимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг в интересах личности учащихся и в соответствии с координационным планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению директора Учреждения.

3.5. Непосредственным руководителем Центра является его заведующий, который несет ответственность за организацию работы Центра, ее содержание, результаты деятельности и непосредственно подчиняется директору и его заместителю по учебно-воспитательной работе.

3.6. В своей работе Центр взаимодействует с другими Центрами и структурными подразделениями Учреждения, образовательных учреждений района, города, области.

3.7. На основании данного Положения разрабатывается Положение о деятельности каждого структурного подразделения Учреждения.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

4.1 Целью Центра является организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, реализации дополнительных общеобразовательных программ; определение приоритетных направлений развития учебно-методической и исследовательской работы по направлениям работы Учреждения.

4.2 Задачи Центра:

- Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования;
- Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1 Для организации и проведения исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых:

- Организация разработки и разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- Организация и проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- Формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- Организация работы по комплектованию контингента учащихся и его сохранению.
- Центр может являться организатором мероприятий районного, городского, областного и др. уровней, которые способствуют формированию позитивного имиджа Учреждения.

5.2 Для организационно-педагогического сопровождения методической деятельности педагогов дополнительного образования:

- Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- Контроль и оценка качества программно-методической документации;
- Организация экспертизы и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- Организация методической работы, в том числе деятельности методических объединений, методических советов, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования (не реже 3-х раз в учебном году);
- создание условий для обмена опытом и внутрифирменного повышения квалификации педагогов в рамках методического объединения Центра.

5.3 Для мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ:

- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;
- Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательной деятельности;
- Организация работы по вовлечению учащихся в конкурсное движение;
- Организация работы по вовлечению педагогических работников в конкурсное движение;
- Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников

6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

6.1. В состав Центра входят: заведующий Центром, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методист.

6.2. Образовательная деятельность в объединениях Центра организуется согласно ДООП и планам воспитательной работы.

6.3. Педагогические работники Центра входят в состав методического объединения Центра.

6.4. Перечень основных документов Центра:
- должностные инструкции педагогических работников;
- должностные инструкции заведующего Центром;
- протоколы заседаний методического объединения педагогов Центра;
- годовые планы работы Центра;
- отчеты Центра за полугодие, учебный год;
- положения о конкурсах, соревнованиях, конференциях и др.;
- программно-методические материалы: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебно-методический комплекс;
- диагностические и аналитические материалы;
- фото, видео и другие материалы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Центра несут ответственность за:

7.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и планов, комплектование коллектива учащихся, качество образовательной деятельности.

7.2. Выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Положением об Центре, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

7.4. Иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.