Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»
г. Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДТ «Вектор»
_____ Е. А. Шарапова
Приказ № 113-0 от
«16» 06 2022 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБУ ДО ДТ «Вектор»
Протокол № 3 от
«16» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБУ ДО ДТ «Вектор»
_____ А. Ю. Летенко
Протокол № 9 от
«16» 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FDFE968D70A2CACD84FE4D1D396EF12
Владелец: Шарапова Евгения Александровна
Действителен: с 06.04.2022 до 30.06.2023

Новокузнецкий городской округ, 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Положение) определяет цель и задачи, основные функции и компетенции общего собрания работников, права и ответственность организацию деятельности и делопроизводство общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Учреждение).

1.2. Положение относится к числу организационных документов Учреждения и является обязательным к применению.

1.3. Положение принимается общим собранием работников.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – ТК РФ);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Устав Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения.

3.2. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении.

3.3. Общее собрание не наделено полномочием выступать от имени Учреждения.

3.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными.

3.5. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора, становятся обязательными для исполнения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Компетенция Общего собрания:

- определяет направления функционирования и развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Устав, изменения и дополнения в Устав;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- заслушивает отчет Директора о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

5.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола. Председателем Общего собрания может быть директор Учреждения, а может и иное лицо, избираемое участниками Общего собрания простым большинством голосов.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников.

5.6. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Ход заседания Общего собрания и решение оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.