

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201823975 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.06.2022 за ГРН 2224200204446



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

И. о. председателя Комитета
образования и науки
администрации города Новокузнецка

С. В. Круль

« 23 » 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

О. В. Коробов

« » 2022 г.

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества «Вектор», сокращенное наименование: МБУ ДО ДТ «Вектор» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании Распоряжения администрации города Новокузнецка «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества № 3» от 29.12.2014 № 3314 в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества № 3» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Вектор».

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Юридический адрес: 654025, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, улица Емельяновская, дом № 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

654025, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, улица Емельяновская, дом № 1;

654025, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, улица Емельяновская, дом № 1, корпус 1;

654013, Российская Федерация, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Юбилейная, дом 39, дом 37.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Новокузнецкий городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).

1.6. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;
форма собственности – муниципальная;
тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.12. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, не сопровождающаяся повышением уровня образования, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: социально-гуманитарная; художественная; техническая; физкультурно-спортивная; туристско-краеведческая; естественнонаучная.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в объединениях Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, возраст учащихся, предусматривать различные формы организации образовательной деятельности.

3.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. При этом, образовательная деятельность Учреждения может осуществляться на базе других образовательных учреждений на основании договора о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте Учреждения.

3.8. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.10. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время расписание занятий может корректироваться с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и плана работы Учреждения. В период летних каникул учреждение организует работу летней творческой площадки, игровых комнат, профильных смен, реализацию краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и пр.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических

работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.12. Продолжительность и режим занятий определяются в соответствии с характером деятельности, содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, психолого-педагогическими и возрастными особенностями учащихся, требованиями санитарных правил.

3.13. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.14. Для оценки результативности образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусмотрена промежуточная аттестация учащихся, текущий контроль их успеваемости. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.15. По результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и успешного прохождения учащимися промежуточной аттестации выдается сертификат об обучении, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.16. Допускается сочетание различных форм обучения (очная, заочная, очно-заочная). Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются локальным нормативным актом Учреждения и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.17. Комплектование групп производится из числа воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся общеобразовательных и других учреждений, а также неорганизованных детей и молодежи. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Учреждения и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Занятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть организованы совместно с другими учащимися, в отдельных группах, а также индивидуально (как в Учреждении, так и по месту жительства).

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ при наличии условий и согласия педагогического работника совместно с несовершеннолетними учащимися либо с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут участвовать их родители (законные представители).

3.20. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных правил.

3.21. При выполнении муниципального задания продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель, если иное не предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется до полной реализации данной программы при наличии условий.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных

представителей).

3.23. Учреждение может проводить мероприятия в дни государственных праздников и привлекать для этого работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.24. График работы Учреждения – ежедневно с 8.00 до 20.00 в режиме шестидневной рабочей недели.

3.25. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. При приеме в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленностей (хореография, цирковое искусство), предполагающие активную физическую нагрузку учащихся, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.26. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.27. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.28. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

4.3. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки устанавливается только с письменного согласия работника.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников и иных работников, отвечающих квалификационным требованиям и осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников

4.5.1. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5.2. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 6) участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учреждения;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 10) иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами.

4.5.3. Работники Учреждения имеют обязанности:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования охраны труда и технику безопасности;
- 5) соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- 6) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- 7) соблюдать установленный порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;
- 8) своевременно заполнять и вести установленную документацию;
- 9) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами.

4.5.4. Ответственность работников Учреждения:

- 1) работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами;
- 2) за совершение работником дисциплинарного поступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на них трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

4.6. Права и обязанности учащихся

4.6.1. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор образовательной организации и формы получения образования;
- 2) выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3) уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- 4) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 5) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 6) обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) участие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;
- 10) поощрение за успехи в интеллектуальной, спортивной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 12) иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами.

4.6.2. Учащиеся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей (законных представителей), локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в Учреждении;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
- 5) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами.

4.6.3. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) и детям-инвалидам.

4.6.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- 1) обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) выбор с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций педагогов дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 3) знакомство с содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными

- технологиями, а также с результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ своими детьми;
- 4) защиту прав и законных интересов детей;
 - 5) обращение к Директору Учреждения о применении к работникам, нарушающим и ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
 - 6) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - 7) пожертвование для укрепления материально-технической базы учреждения и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями надзорных органов;
 - 8) иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами.

4.7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- 3) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами.

4.7.3. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и действует в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- 4) иные доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета и Учредителя.

5.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.6. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.11. Учреждения вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

5.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

5.1.13. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.1.14. Сделка, которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

5.2. Финансовая деятельность Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.9. Учреждение неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания использует их в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.10. Учреждение неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

6.3. Учредитель.

6.3.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего

Устава.

6.3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) назначение на должность Директора и освобождение его от занимаемой должности;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами и контроль за его исполнением;
- 4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- 7) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Комитет.

6.4.1. К компетенции Комитета в отношении учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- 4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- 8) согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- 9) согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- 10) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор.

6.5.1. К компетенции Директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Комитета;
- 2) представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- 3) утверждение штатного расписания Учреждения;
- 4) утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- 5) обеспечение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем в установленном порядке;
- 7) своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 8) составление и представление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) представление копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Комитету;
- 10) составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах;
- 12) формирование учетной политики Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий;
- 13) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Обязанности Директора Учреждения:

- 1) обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 2) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 3) согласовывает с Учредителем и Комитетом, в случаях и порядке, установленном настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществляет его списание;
- 4) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- 5) несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников;
- 6) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами.

6.5.3. Директор Учреждения вправе:

- 1) делегировать заместителям часть своих полномочий;
- 2) пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим

законодательством Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников; Педагогический совет; Родительский комитет. Мнение коллегиальных органов учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учащихся, родителей (законных представителей) Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данные коллегиальные органы управления Учреждения не наделены полномочием выступать от имени Учреждения.

6.7. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждения. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении.

6.7.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

6.7.2. Общее собрание работников действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола. Председателем Общего собрания работников может быть директор Учреждения, а может и иное лицо, избираемое участниками Общего собрания работников простым большинством голосов. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников.

6.7.3. Компетенции Общего собрания работников:

- 1) определяет направления функционирования и развития Учреждения;
- 2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Устав, изменения и дополнения в Устав;
- 3) принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 4) заслушивает отчет Директора о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- 5) выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения своих представителей;
- 6) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 7) осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.7.4. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Общего собрания работников. Ход заседания Общего собрания и решение оформляются протоколом.

6.7.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом Директора, становятся обязательными для исполнения.

6.8. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения.

6.8.1. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не менее трех раз в год. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.9.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председателем Педагогического совета может быть директор Учреждения, а может и иное лицо, избираемое участниками Педагогического совета простым большинством голосов. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом сроком на один год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава Педагогического совета.

6.8.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) принимает основные направления деятельности и программу развития Учреждения;
- 2) принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательную программу Учреждения;
- 3) принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- 4) принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- 5) принимает отчет о самообследовании Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы инспектирования и контроля образовательной деятельности;
- 7) рассматривает кандидатуры членов Педагогического совета к различным видам поощрений;
- 8) организует работу по неформальному повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, обобщению и распространению передового опыта;
- 9) осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.9.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками Педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решение оформляются протоколом.

6.8.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, становятся обязательными для исполнения.

6.9. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

6.9.3. Состав и деятельность Родительского комитета определяются настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся, в состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения. Общее количество членов Родительского комитета – 5 человек. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.9.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Родительский комитет избирает своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 год. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

6.9.5. Компетенция Родительского комитета:

- 1) вносит предложения по улучшению работы Учреждения в администрацию Учреждения;
- 2) оказывает помощь в организации конкурсов, концертов и других массовых мероприятий по мере необходимости;
- 3) участвует в решении вопросов по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- 4) содействует развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения;
- 5) контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией и заслушивает отчеты о расходовании этих средств;
- 6) обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и

интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

7) осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.9.6. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Ход заседания Родительского комитета и решение оформляются протоколом.

6.9.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом Директора, становятся обязательными для исполнения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в состав муниципальной казны Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения наряду с настоящим Уставом регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: расписания, приказы директора Учреждения, положения, правила, планы, инструкции, программы, графики.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающих права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей), принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Родительского комитета.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения,

принимаются Общим собранием работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные локальные нормативные акты обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются Директором Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор», Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 4 по Кемеровской области от 24.04.2015 г. за ГРН 2154253053205, изменения к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор», зарегистрированные Межрайонной ИФНС России № 4 по Кемеровской области от 25.10.2016 г. за ГРН 2164205605771, с момента регистрации настоящей редакции Устава считать утратившим силу.