Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества «Вектор»
г. Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.А.Шарапова
« 29 » августа 20 19 г.
Приказ № 195/1-О

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБУ ДО ДТ «Вектор»
_____ А.Ю.Летенко
« 29 » августа 20 19 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДТ «Вектор»
« 29 » августа 20 19 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте (блоге) педагогического
работника МБУ ДО ДТ «Вектор»

г. Новокузнецк, 2019 г.

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сайте (блоге) педагогического работника (далее – Положение) муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Вектор» (далее – Учреждение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте (блоге) педагогического работника, а также регламентирует технологию их функционирования и (или) создания.

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов Учреждения и является обязательным к применению.

1.3. Положение принимается педагогическим советом с последующим утверждением директором Учреждения, согласуется с выборным органом профсоюзной организации Учреждения и вступает в силу с момента утверждения распорядительным документом.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.07.2016);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставом Учреждения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и

- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ДОТ – дистанционно-образовательные технологии;
- сайт – совокупность логически связанных между собой данных, имеющий уникальный адрес и воспринимаемый пользователем как единое целое;
- блог – разновидность сайта (интернет-дневник), основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа, состоящие из личных записей владельца блога, комментариев пользователей блога. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, упорядоченные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху);
- пользователь — это посетитель любого интернет-сайта;
- контент — это любое информационное наполнение чего-либо (картинки, текст, видеоролики и т.д.).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации о педагогическом работнике, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного образования, оперативного ознакомления учащихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью педагогических работников.

Пользователем сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА (БЛОГА) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

5.1. Целью создания сайта (блога) педагогического работника является:
- стимулирование творческой активности педагогических работников в создании образовательных сайтов (блогов);
- формирование единого образовательного информационного пространства Учреждения;
- повышение авторитета педагогических работников и выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов педагогических работников, размещенных в сети Интернет.

5.2. Задачи:
- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания
- электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- развитие информационного пространства педагогических работников, создание
- структур, отвечающих за регулярное предоставление и размещение информации
- на сайте (блоге) педагогических работников;
- повышение открытости педагогических работников и развитие диалога между педагогами в информационном образовательном пространстве, педагогическими работниками и учащимися, родителями и детьми, как одного из механизмов развития государственно-общественного управления;
- выявление лучшего опыта педагогических работников по созданию и функционированию сайтов и распространение их опыта работы;
- создание новых сайтов (блогов) педагогическими работниками образовательных ресурсов и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1. Содержание персонального сайта (блога) педагогических работников

6.1.1. Сайт (блог) педагогических работников должен иметь четкую структуру и удобную навигацию.

6.1.2. Структура сайта должна состоять как минимум из следующих разделов:
- Общие сведения о педагогическом работнике: дата рождения, образование, стаж педагогической работы, реализуемая программа, год аттестации; награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот); курсы повышения квалификации (копии документов); педагогический работник как личность (увлечения, фотографии).
- Результаты педагогической деятельности: мониторинг освоения учащимися образовательных программ; участие учащихся в викторинах, конкурсах, фестивалях и пр., их результаты; руководство исследовательской и реферативной деятельностью учащихся и результаты работы; анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период).
- Результаты научно-методической деятельности (творческое «досье»): открытые уроки (планы и методические разработки); материалы по результатам участия в методической работе; выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.); публикации; творческие отчеты по теме самообразования.
- Внеурочная деятельность: участие в жизни Учреждения, района, города, области и т.д.; отзывы учащихся, выпускников, родителей о педагоге.
- Дистанционное образование (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

6.1.3. Разделы сайта (блога) педагогический работник может добавлять по своему усмотрению.

6.1.4. Сайт (блог) должен отражать действительную информацию о деятельности педагогического работника.

6.2. Внешний вид сайта (блога)

6.2.1. Дизайн сайта должен отвечать следующим требованиям:

- тематика, соответствующая роду деятельности педагога, либо носящая нейтральный характер;
- преобладание светлых спокойных тонов либо ярких насыщенных цветов, отсутствие большого количества агрессивных цветов (черный, красный, ярко-оранжевый, ярко-желтый);
- использование не более трех разных шрифтов на странице;
- удобная навигация, логически выстроенная структура меню сайта;
- легко читаемый текст;
- отсутствие рекламных баннеров.

6.2.2. Качество ведения персонального сайта (блога) может учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда. Перечень критериев для оценки сайтов (блогов) педагогических работников приведен в Приложении 1.

6.3. Ответственность за создание и пополнение персонального сайта (блога) возлагается на педагогического работника. Данные персонального сайта (блога) могут быть использованы при анализе работы Учреждения в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год.

Приложение 1

Критерии и требования к сайту (блогу) педагогического работника

1. Информативность (10 б.):

- Общие сведения о педагогическом работнике: дата рождения, образование, стаж педагогической работы, реализуемая программа, год аттестации; награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот); курсы повышения квалификации (копии документов); педагогический работник как личность (увлечения, фотографии).
- Результаты педагогической деятельности: мониторинг освоения учащимися образовательных программ; участие учащихся в викторинах, конкурсах, фестивалях и пр., их результаты; руководство исследовательской и реферативной деятельностью учащихся и результаты работы; анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период).
- Результаты научно-методической деятельности (творческое «досье»): открытые уроки (планы и методические разработки); материалы по результатам участия в методической работе; выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.); публикации; творческие отчеты по теме самообразования.
- Внеурочная деятельность: участие в жизни Учреждения, района, города, области и
- т.д.; отзывы учащихся, выпускников, родителей о педагоге.
- Дистанционное образование (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

2. Качество исполнения (5 б.):

- регулярность и оперативность обновления;
- единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов);
- удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона);

- отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок);
- грамотность изложения информации.